

	54ª EDIZIONE	16 - 18 MARZO 2023	<small>BOLOGNAFIERE COSMOPROF S.P.A. Sede ammi. comm.: via Cappuccini 2, 20122 Milano T +39 02 796 420 F +39 02 795 036 sede legale: via Maserati 16, 40128 Bologna cap. soc. iv. 120.000,00 € Reg. Imp. MI C.F. - P.IVA 04717230967 R.E.A. BO 521826 società soggetta a direzione e coordinamento del socio unico BolognaFiere S.p.A.</small>
	BOLOGNA, QUARTIERE FIERISTICO	 	
COSMOPROF.COM	17 - 20 MARZO 2023		 

Manuale dell'Espositore

Si raccomanda ai Signori Espositori di prendere attenta visione del contenuto del presente documento e di raccomandarne il rispetto anche alle Imprese da loro incaricate di operare nel quartiere BolognaFiere.

Regolamento del quartiere fieristico

1) Accesso al quartiere fieristico

Il Quartiere Fieristico è aperto nei giorni e negli orari stabiliti da BolognaFiere: le relative indicazioni verranno poste a conoscenza di espositori e visitatori con i mezzi che BolognaFiere riterrà più idonei allo scopo.

Giorni ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione, anche a mezzo impianti amplifonici, effettuata all'interno del Quartiere Fieristico od ai suoi accessi.

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare documento di ingresso, documento che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel Quartiere e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio nel Quartiere.

2) Obblighi e prescrizioni

È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di BolognaFiere che dei terzi presenti all'interno del Quartiere Fieristico e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da BolognaFiere all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati diffusi attraverso l'impianto amplifonico, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

3) Divieti particolari

È fatto divieto a chiunque di svolgere azioni di promozione o di commercializzazione al di fuori degli stand e senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

È fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del Quartiere Fieristico, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni e qualsiasi attività non attinente alle finalità della Rassegna in corso salvo espressa autorizzazione scritta di BolognaFiere. In particolare è fatto esplicito divieto di organizzare e partecipare a giochi di abilità e d'azzardo a qualsiasi fine promossi.

È normalmente vietato l'accesso al Quartiere ai minori di anni 14, anche se accompagnati: eventuali deroghe potranno essere disposte da BolognaFiere per ogni singola Rassegna e comunicate al pubblico con i mezzi ritenuti più idonei.

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

È vietata la circolazione di chiunque in Quartiere con mezzi meccanici tipo pattini a rotelle, monopattini, biciclette o ciclomotori ad eccezione del personale di servizio di BolognaFiere o dell'Organizzatore. E' fatto divieto di utilizzare, a qualsiasi scopo, mezzi aerei a pilotaggio remoto (APR) all'interno del Quartiere Fieristico.

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi di ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere ed è vietato fotografare e riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand. BolognaFiere potrà vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba. I contravventori potranno essere allontanati dal Quartiere ad opera del personale di servizio.

4) Accesso con veicoli

L'accesso sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovino sugli stessi, purché munite del documento di ingresso. La sosta dei veicoli all'interno del Quartiere sarà consentita soltanto negli appositi spazi (con esposizione del documento d'accesso sul veicolo) e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere. In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. In caso di inosservanza delle predette disposizioni BolognaFiere potrà allontanare il veicolo dal Quartiere, a rischio e spese del suo proprietario e del titolare dell'autorizzazione all'accesso in Quartiere. BolognaFiere è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo, e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere. Per motivi di sicurezza durante le giornate di apertura al pubblico l'accesso e la sosta nel Quartiere Fieristico saranno consentiti alle sole autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc.). In violazione di detta prescrizione, BolognaFiere potrà attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso a rischio e spese dei proprietari.

5) Accesso Corrieri

Non è consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo <https://www.befair.eu> o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

6) Facoltà di integrazioni e di deroghe

BolognaFiere ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le presenti disposizioni e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei.

7) Sanzioni

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti d'ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere delle persone responsabili, nonché - se trattasi di espositori o loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

Orario di allestimento per chi espone dal 16 al 18 marzo 2023

Allestimento



Giorno di **allestimento** dalle ore 8.00 alle ore 19.00



Accesso a pagamento. Per dettagli contattare la Segreteria Organizzativa Cosmoprof/Cosmopack



Accesso consentito ai soli automezzi e furgoni inferiori a 3,5 tonnellate e **fino alle ore 16:00** agli espositori per avvicinamento campionario.

Non sono permessi lavori strutturali, ma solo di rifinitura dell'allestimento. È inoltre vietato l'ingresso di muletti e transpallet.



Padiglione non disponibile

Pad	Mer 08/03	Gio 09/03	Ven 10/03	Sab 11/03	Dom 12/03	Lun 13/03	Mar 14/03	Mer 15/03
14	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
15	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
16	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
18	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
19	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
20	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
21	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
22	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
26	Grey	Grey	Grey	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
22B	Grey	Grey	Grey	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
16A	Grey	Grey	Grey	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
22A	Orange	Orange	Orange	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink
22T	Grey	Grey	Grey	Purple	Purple	Purple	Purple	Pink

Orario di disallestimento per chi espone dal 16 al 18 marzo 2023

Disallestimento



Giorno di **disallestimento** dalle ore 8.00 alle ore 19.00



Padiglione non disponibile

Pad	Sab 18/03	Dom 19/03	Lun 20/03	Mar 21/03
		Ingresso dalle 7 alle 10 da Maserati	Ingresso dalle 7 alle 10 da Maserati	
14	allontanamento campionario fino alle ore 22:00	Purple	Purple	Purple
15		Purple	Purple	Purple
16		Purple	Purple	Purple
18		Purple	Purple	Purple
19		Purple	Purple	Purple
20		Purple	Purple	Purple
21		Accesso dal pad 22	Accesso dal pad 22	Purple
22		Purple	Purple	Purple
26		Grey	Grey	Purple
22B		Purple	Purple	Purple
16A		Purple	Purple	Purple
22A		Purple	Purple	Purple
22T	Purple	Purple	Purple	

Orari ufficiali
per chi espone
dal 17 al 20
marzo 2023

Orario di allestimento per chi espone dal 17 al 20 marzo 2023

Allestimento

Giorno di **allestimento** dalle ore 8.00 alle ore 19.00

Accesso a pagamento. Per dettagli contattare la Segreteria Organizzativa Cosmoprof/Cosmopack

Accesso consentito ai soli automezzi e furgoni inferiori a 3,5 tonnellate e **fino alle ore 16:00** agli espositori per avvicinamento campionario. Non sono permessi lavori strutturali, ma solo di rifinitura dell'allestimento. È inoltre vietato l'ingresso di muletti e transpallet.

Padiglione non disponibile

Pad	Mer 08/03	Gio 09/03	Ven 10/03	Sab 11/03	Dom 12/03	Lun 13/03	Mar 14/03	Mer 15/03	Gio 16/03
25									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
36									
37									
32A									
25B									
33A									
30A									
30D									

Orario di disallestimento per chi espone dal 17 al 20 marzo 2023

Disallestimento

Giorno di **disallestimento** dalle ore 8.00 alle ore 19.00

Pad	Lun 20/03	Mar 21/03
25	allontanamento campionario fino alle ore 22.00	
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
36		
37		
32A		
25B		
33A		
30A		
30D		

Orario espositori e visitatori durante la manifestazione

Orario espositori 8.30 – 18.30 / Orario visitatori 9.30 – 18.30

16 – 18 marzo
Da giovedì a sabato

COSMOPACK

Cosmopack
Padiglioni 15 / 15A / 18 / 19PK / 20

COSMO PERFUMERY & COSMETICS

Cosmoprime
Padiglioni 14 / 14EG Extraordinary
Gallery

Green & Organic
Padiglioni 21 / 22A

Perfumery&Cosmetics
Country Pavilion
Padiglioni 16 / 16A / 19 / 22 / 22B /
22T / 26 / 29B

17 – 20 marzo
Da venerdì a lunedì

COSMO HAIR&NAIL& BEAUTY SALON

Professional Hair
Padiglioni 25 / 25B / 31 / 32 / 32A / 33
/ 34 / 36CC / 37

Beauty & Spa
Padiglioni 28 / 29 / 30 / 30A / 30D

Nailworld
Padiglioni 36

Avvertenza preliminare

Per "BolognaFiere" si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A.
Per "Organizzatore" si intende: BolognaFiere Cosmoprof S.p.A.

Disposizioni generali

Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 16 al 20 marzo 2023 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle ore 09:30 alle ore 18:30.

Disponibilità degli stand

Gli spazi dovranno essere completati entro il giorno precedente all'inaugurazione del Salone come segue:

Mercoledì 15 marzo 2023

- Cosmopack (Pad. 15-15A-18-19PK-20) – Cosmoprime (Pad. 14-14EG) –
Perfumery&Cosmetic e Country Pavilion (Pad. 16-16A-19-22-22B-22T-26-29B) –
Green&Organic (Pad. 21-22A)

Giovedì 16 marzo 2023

- Professional Hair (Pad. 25-25B-31-32-32A-33-34-36CC-37) – Beauty&Spa (Pad.
28-29-30-30A-30D) – Nailworld (Pad. 36)

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Le ditte espositrici ed i relativi appaltatori, per poter avere accesso al Quartiere Fieristico, dovranno accreditarsi sul sito cosmoprof.befair.eu

Per attivare detta procedura le ditte dovranno fare utilizzo delle credenziali scelte dall'utente al primo accesso al sistema seguendo le indicazioni fornite tramite email e che rimarranno valide per le edizioni future.

Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe degli automezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Qualora le ditte allestitrici non si registrassero sul sito suddetto e non visionassero la documentazione pubblicata, tra cui il DUVRI, non potranno stampare i pass e/o titoli di accesso al Quartiere Fieristico.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

→ Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo <https://www.befair.eu> o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

→ E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere agli Spedizionieri Ufficiali di BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 dell'ultimo giorno di allestimento.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 300,00 per ogni 16 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone, che durante l'allestimento che successivamente.

Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

Il "buono d'uscita", pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

Assicurazioni / Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti. L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione.

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso L'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

Allestimenti e Divieti

L'Organizzatore è tenuto a sottoporre preventivamente a BolognaFiere il progetto di messa in pianta degli stand riguardanti la manifestazione per l'approvazione (solo per conoscenza dell'Organizzatore, da non inserire in fascicolo).

Modulo 0

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 1 Febbraio 2023 alla mail tecnico1@bolognafiere.it

Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti **Standard**
- allestimenti **Fuori Standard**

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo “Americana”, sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e anche qualora la struttura “Americana” sia appoggiata a terra e abbia un'altezza superiore a 3,50 m;
- altezza dell'allestimento superiore a 3.50 m;
- struttura orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese;
- soppalco di qualunque dimensione;
- pedane con altezza di oltre 0,80 m
- strutture coperte in aree esterne con superficie superiore ai 75 m2.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere (tecnico1@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (operation@cosmoprof.it) entro il 1 febbraio 2023:

1. il Modulo 0
2. il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato
3. i documenti richiesti (vedi Modulo 0).

Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, trasmettere tramite fax o posta elettronica all'Organizzatore ed a BolognaFiere, entro l'1 febbraio 2023 prima dell'inizio dell'allestimento ufficiale per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato.

Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite la modulistica presente sul portale web www.befair.eu.

Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a Bolognafiere il relativo progetto timbrato e firmato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito all'Espositore pari al doppio della tariffa prevista per il servizio, indicata nella modulistica presente sul portale web sopracitato.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, così come indicato nella modulistica presente sul portale web www.befair.eu.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo “Americane”) di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite fax o posta certificata) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendete le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di m 3,50 (inclusi spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio). Unicamente elementi posti all'interno dello stand e comunque ad una distanza minima di 3,00 m dalle pareti di confine potranno elevarsi a massimo 4,50 m compatibilmente con le altezze del padiglione in cui è situato lo stand e previo consenso da parte dell'Organizzatore. Le pareti devono inoltre NON privare di visibilità e di luce nonché nuocere ad altro Espositore adiacente nelle vicinanze. E pertanto vietato costruire pareti perimetrali chiuse di lunghezza superiore agli 8,00 m.

Oltre gli 8,00 m di parete chiusa dovrà essere inserito uno spazio aperto, (o costruito con materiale trasparente) di lunghezza non inferiore ai 4,00 m. In caso contrario l'Organizzatore si riserva la facoltà di pretendere l'adeguamento. Le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui devono essere perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro (BIANCO O NERO).

Eventuali deroghe all'allestimento standard dovranno essere sottoposte all'autorizzazione da parte dell'Organizzatore a cui dovrà essere presentato il progetto entro e non oltre il 1 febbraio 2023.

La realizzazione di stand con soppalchi che, comunque, non potranno superare l'altezza massima di 5,50 m, è sottoposta all'approvazione dell'Organizzatore. La superficie relativa al soppalco, anche se interdotta al pubblico, comporterà un addebito all'espositore, per ogni m² della superficie rialzata, di un importo come previsto nel regolamento soppalchi salvo disposizioni differenti comunicate dall'Organizzatore.

Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di m 0,50 al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di m 4,00, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Appendimenti sono possibili solo nei Pad. 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail agli uffici tecnici di BolognaFiere (f.schincaglia@henoto.com) ed in copia all'Organizzatore (operation@cosmoprof.it) entro il 1 Febbraio 2023.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e\o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il quartiere fieristico.

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo estintori
Fino a 50 m ²	1
Da 51 m ² a 150 m ²	2
Da 151 m ² a 300 m ²	3
Oltre 300 m ²	4

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite presente al Centro Servizi (tel. 051.28.28.16 - mail: vendite@bolognafiere.it).

In caso di inadempienza, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando il relativo costo maggiorato.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 e parzialmente nei padiglioni 29, 30 e 37 sono ammessi controsoffitti. Sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore

per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

Gestione Rifiuti

Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori/Fornitori durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

→ **Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + IVA per ogni 16 m2 di superficie occupata dall'Espositore.**

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.
- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannuce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e

non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

Servizi
Generali e
Tecnici

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il nuovo canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi per il tuo stand direttamente online in modo facile e veloce sul sito: www.befair.eu

- Noleggio Video
- Noleggio Impianti Audio
- Noleggio Arredo Verde
- Impianti Elettrici
- Aria Compressa
- Impianti Idrici
- Pulizia Stand
- Ristorazione
- Movimentazione Merci / Facchinaggio
- Spedizioniere
- Linee Telefoniche E Wi-Fi

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere S.p.A.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili i seguenti servizi di ristorazione:

- Ristoranti alla carta, self-service, bar
- A richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- Agenzia di viaggi

- Compagnia di assicurazione

Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo **vendite@bolognafiere.it**

Servizi
Speciali

Informazioni commerciali

Viene messo gratuitamente a disposizione degli Espositori il servizio del CENTRO AFFARI, atto a promuovere l'incontro degli stessi con operatori economici esteri.

A tale scopo gli Espositori sono invitati a restituire, debitamente compilata, la "Scheda d'informazione commerciale".

Servizio novità ed invenzioni

Qualora gli Espositori presentino nuove invenzioni, nuovi procedimenti o modifiche di un certo rilievo apportate a macchinari o a processi di lavorazione, ne potranno dare tempestiva comunicazione utilizzando l'apposito modulo "Novità ed invenzioni", così da consentire all'Organizzatore di informare la stampa nelle forme che più riterrà opportune.

Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo, in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato all'esterno nel punto più vicino allo stand e non dovrà superare i 70DB.

A carico degli espositori sono previste le seguenti sanzioni:

- Alla prima infrazione: ammonimento verbale
 - Alla seconda infrazione: richiamo scritto
 - Dalla terza infrazione in poi: interruzione della fornitura dell'energia elettrica per 60 minuti (senza diritto da parte dell'espositore di rimborsi o risarcimenti di sorta).
- L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 10 minuti.

→ In nessuno dei suddetti casi l'Organizzatore o BolognaFiere potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danni, di qualunque natura, causati all'espositore e/o al materiale esposto.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi

Disposizioni
Particolari

Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

Accesso con cani od animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE – marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico <http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/>

Poteri di
vigilanza e
facoltà di
intervento
di
Bolognafiere

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

Vendita
al
Pubblico

Agli Espositori è vietata qualunque forma di vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile – padiglioni 36 e Cash&carry. Nei settori della manifestazione ove la vendita sia consentita, l'Espositore potrà vendere la propria merce a condizione che adempia agli obblighi di legge applicabili e, in particolare, si doti di apposito registratore di cassa. In caso di vendita da parte di un Espositore avente sede legale fuori dall'Italia, quest'ultimo sarà tenuto a richiedere l'attribuzione della partita IVA italiana provvisoria alle autorità competenti. È facoltà dell'Organizzatore e/o di BolognaFiere vietare la vendita al pubblico nel caso in cui l'Espositore non adempia agli obblighi di legge applicabili.

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.